

# 目录

一. 系统登录.....	2
二. 申购管理.....	3
1. 危化品申请.....	3
(1) 非管制危化品申请.....	3
(2) 易制毒申请.....	3
(3) 易制爆申请.....	5
2. 订单确认.....	6
3. 供应商新增及查看.....	7
三. 创建仓库及柜子.....	10
1. 创建仓库.....	10
2. 添加代理人.....	11
3. 创建柜子.....	11
三. 危化品入库.....	13
1. 入库登记.....	13
2. 生成二维码.....	14
3. 二维码打印.....	16
4. 库存管理.....	18
四. 使用管理.....	18
1. 领用申请.....	18
2. 归还申请.....	20
3. 损耗管理.....	20
五. 危化品报废.....	22
1. 报废登记.....	22
2. 废物回收申请.....	23

## 一. 系统登录

输入网址 <https://shiyans.hit.edu.cn/>，点击安全信息功能，通过统一身份认证方式进行登录

The image displays the Laboratory and Equipment Management System interface, divided into three main sections:

- Top Navigation:** Includes the Harbin Institute of Technology logo, the title "实验室与设备管理处" (Laboratory and Equipment Management Office), and a "用户登录" (User Login) button. A menu bar contains: 网站首页, 部门概况, 服务指南, 规章制度, 相关下载, 党建工作, 权力清单, 仪器查询.
- Notification Area:** Features two "通知" (Notice) boxes. The first contains a notice about the 2023 semester laboratory safety work. The second is a "工作提示" (Work Tip) box. To the right, a table lists equipment queries:

设备名称	申请人	申请日期
仪器名称	田雨彤	2023/3/14
仪器名称	郭立峰	2023/3/14
仪器名称	李丹	2023/3/14

- System Resources (系统资源):** A grid of icons for various functions. A red arrow points to the "危化品" (Hazardous Chemicals) icon under the "安全管理系统" (Safety Management System) category.
- Unified Identity Authentication (统一身份认证):** A login page for Harbin Institute of Technology. It includes:
  - Logos for Harbin Institute of Technology and the authentication system.
  - Links for "哈工大本部" (Main Campus), "威海校区" (Weihai Campus), and "深圳校区" (Shenzhen Campus).
  - Input fields for "请输入学号/工号" (Please enter student ID/employee ID) and "请输入密码" (Please enter password).
  - A checkbox for "一周内免登录" (No login required for one week).
  - A prominent "登录" (Login) button.
  - Links for "帐号激活" (Account Activation), "帮助" (Help), and "忘记密码?" (Forgot Password?).
  - A QR code for "哈工大APP扫码登录" (Scan QR code to login via HIT APP).
  - Icons for WeChat and QQ.

## 二. 申购管理

登陆成功后，点击危化品模块。



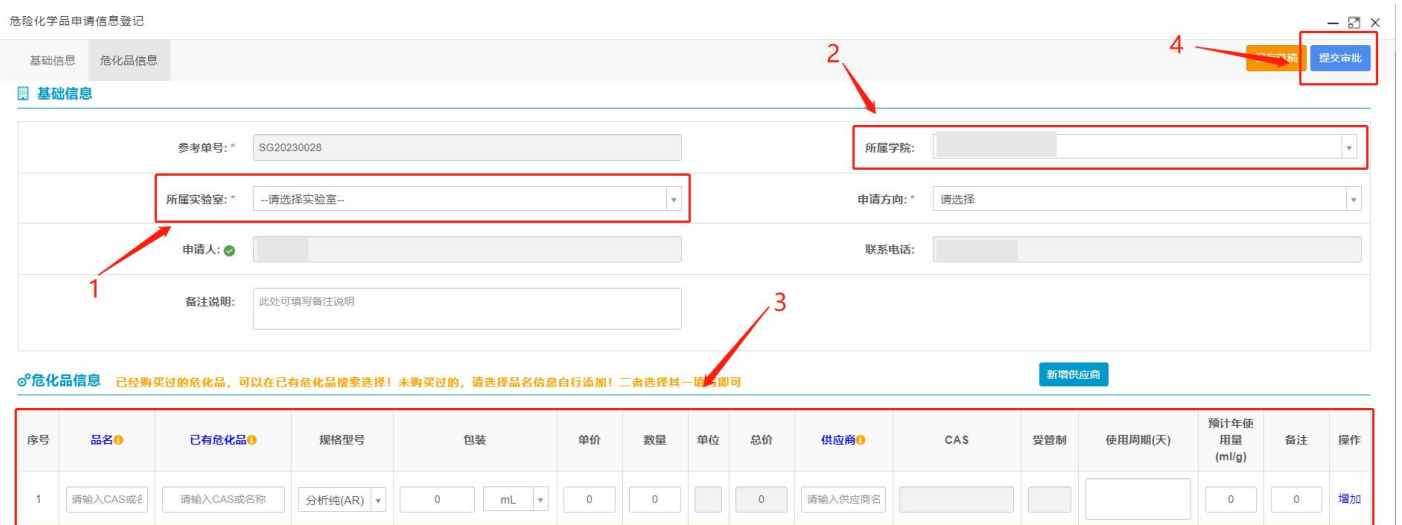
### 1. 危化品申请

点击申购管理，选择所需购买危化品类别；

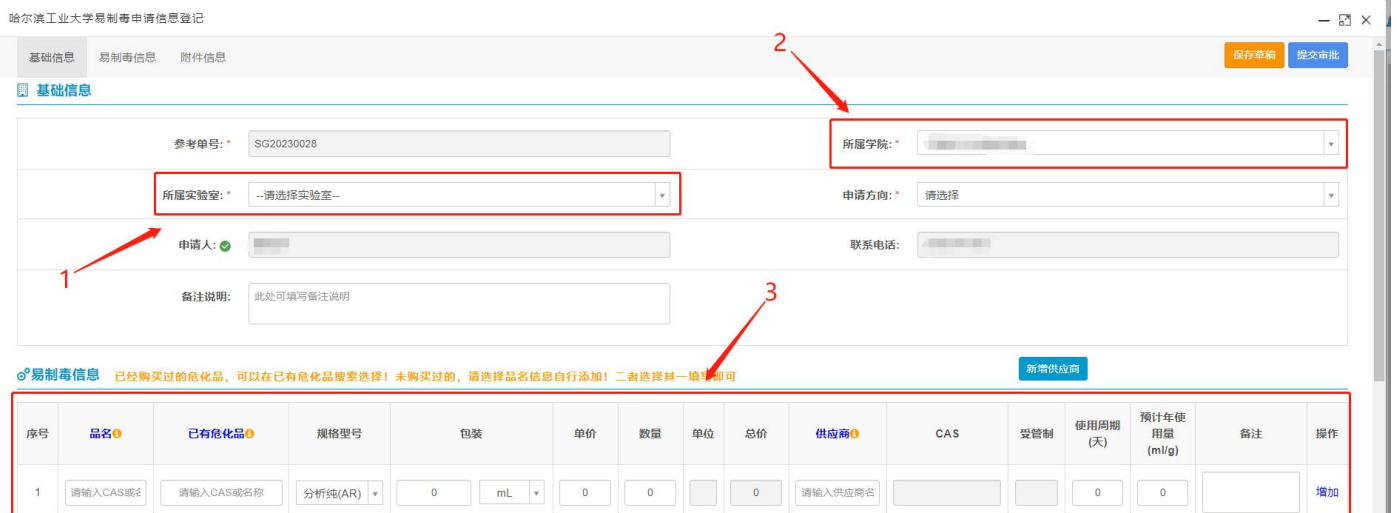


#### (1) 非管制危化品申请

选择相应实验室，填写药品信息，填写完成后点击右上角提交审批，待学院审批通过后即可购买。



#### (2) 易制毒申请



选择相应实验室, 填写药品信息; 填写买卖双方经办人信息, 并上传**销售合同**和**合法使用证明**, 填写后点击右上角提交审批。

若经办人**首次购买**易制毒类危险化学品, 则须在【**补充文件上传**】中上传如下文件:

- 经办人身份证彩色复印件、联系电话、籍贯及现住址;
- 经办人无犯罪证明 (可到学校保卫处开具);
- 涉及使用管制化学品地址及现场图片;
- 涉及危险化学品的实验指导书、操作规程。

待技安办审批通过后, 下载备案证明并加盖学院公章后与销售方联系购买事项。

收到药品后, 申请人须将**备案证明** (有学院公章、销售方公章) 扫描件上传实验

## 室安全管理系统进行备案；

易制毒化学品购买备案证明(剧毒化学品准购证)

申请单号: 请输入申请单号 申请人: 请输入申请人名称 物资分类: --请选择--

CAS: 请输入CAS 物资名称: 请输入物资名称 物资规格: 请输入规格型号

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

审批状态: 全部 未通过 已通过 申请时间: 请选择时间 请选择时间 管制类别: --请选择--

搜索查询 清空

共检索到申请物资总数目数: 6

申请人	单号	CAS	受管制类别	物资名称	规格型号	包装	数量	单位	申请时间	部门	实验室	当前步骤	操作
	SG20230019	108-88-3	易制毒	null	分析纯(AR)	500mL	1	瓶	2023-03-16 15:06:55			等待上传备案证明	上传
	SG20230019	60-29-7	易制毒	null	分析纯(AR)	500mL	3	瓶	2023-03-16 15:06:55			等待上传备案证明	上传

易制毒化学品购买备案证明(剧毒化学品准购证)

许可批复件上传 使用完毕件上传

许可批复件 此处上传由实设处管理员负责上传, 上传后申请人在此处下载, 然后在下方“使用完毕件”用印后上传

许可批复件上传 (实设处操作)

只支持上传pdf类型文件上传后, 可以单击预览按钮确认文件是否上传正常

文件名称	操作
硫酸备案证明.pdf	预览 删除

保存

上传

使用完毕件 此处为申请人上传, 首先需要下载实设处上传的“许可批复件”, 然后用印后上传即可

使用完毕件上传 (申请人操作)

点击选择文件

只支持上传jpg类型文件大小不能超过500k上传后, 可以单击预览按钮确认文件是否上传正常

文件名称	操作
暂无数据	

备案证明原件及发票复印件（须有经办人签字、签收日期）报送实验室与设备管理处。

### (3) 易制爆申请

选择相应实验室，填写药品信息；填写买卖双方经办人信息，并上传销售合同、经办人合法使用证明和易制爆购销备案登记表。

若经办人首次购买易制爆类危险化学品，则须在【补充文件上传】中上传如下文件：

- 经办人身份证彩色复印件、联系电话、籍贯及现住址；
- 经办人无犯罪证明（可到学校保卫处开具）；
- 涉及使用管制化学品地址及现场图片；
- 涉及危险化学品的实验指导书、操作规程。

基础信息 易制爆信息 附件信息

保存草稿 提交审批

**基础信息**

参考单号: \* SG20230028

所属学院: \* 实验室与设备管理处

所属实验室: \* --请选择实验室--

申请方向: \* 请选择

申请人: 薛海洋

联系电话: 13895747385

备注说明: 此处可填写备注说明

**易制爆信息** 已经购买过的危化品, 可以在已有危化品搜索选择! 未购买过的, 请选择品名信息自行添加! 二者选择其一填写即可

序号	品名	已有危化品	规格型号	包装	单价	数量	单位	总价	供应商	CAS	受管制	使用周期(天)	预计年使用量(mL/g)	备注	操作
1	请输入CAS或名称	请输入CAS或名称	分析纯(AR)	0 mL	0	0		0	请输入供应商名			0	0		增加

**附件信息** 买方、卖方经办人信息可以选择已有数据, 如果没有合适的经办人需要完善经办人信息, 即可选择使用

买方经办人 \* 请输入名称模糊搜索

卖方经办人 \* 请输入名称模糊搜索

**危化品相关文件** 只支持上传jpg类型文件, 大小不能超过500k, 否则公安系统不予备案, 上传后, 可以点击预览按钮确认文件是否上传正常

类型	文件名称	操作
销售合同		
经办人合法使用证明		
易制爆购销备案登记表		

补充文件上传: + 选择文件 如果上传文件过多, 可在此处补充上传, 但只能上传jpg文件类型, 大小不能超过500k

文件名称	操作

收到化学品后, 申请人须将**备案证明原件**及**发票复印件** (须有**经办人签字、签收日期**) 报送实验室与设备管理处。

注: 如曾购买过同类化学品, **二次购买时**可在已有危化品中直接选择该化学品, **默认**上次的购买信息。

**易制爆信息** 已经购买过的危化品, 可以在已有危化品搜索选择! 未购买过的, 请选择品名信息自行添加! 二者选择其一填写即可

序号	品名	已有危化品	规格型号	包装	单价	数量	单位	总价	供应商	CAS	受管制	使用周期(天)	预计年使用量(mL/g)	备注	操作
1	请输入CAS或名称	请输入CAS或名称	分析纯(AR)	0 mL	0	0		0	请输入供应商名			0	0		增加

## 2. 订单确认

点击确认订单, 根据当前业务是否涉及多个供应商自动拆分。

申请单确认列表

待确认订单 已确认订单

申请单号: 请输入申请单号

申请人: 请输入申请人

申请时间: 请选择时间

所属部门: --请选择部门--

所属中心: --请选择中心--

实验室: --请选择实验室--

物资名称: 请输入物资名称搜索

规格型号: 规格型号搜索

搜索查询 清空

申请单号	申请时间	申请人	方向	单据类型	所属部门	所属实验室	总金额	物类数量	当前步骤	操作
...	2022-09-02 16:37:54		科研	易制爆			...	1	已审核通过	

根据已到药品订单选择确认收货。



申购完成，入库请参考危化品仓库创建及库存导入操作手册。

### 3. 供应商新增及查看

若系统中已有供应商不满足需求，可新增供应商：

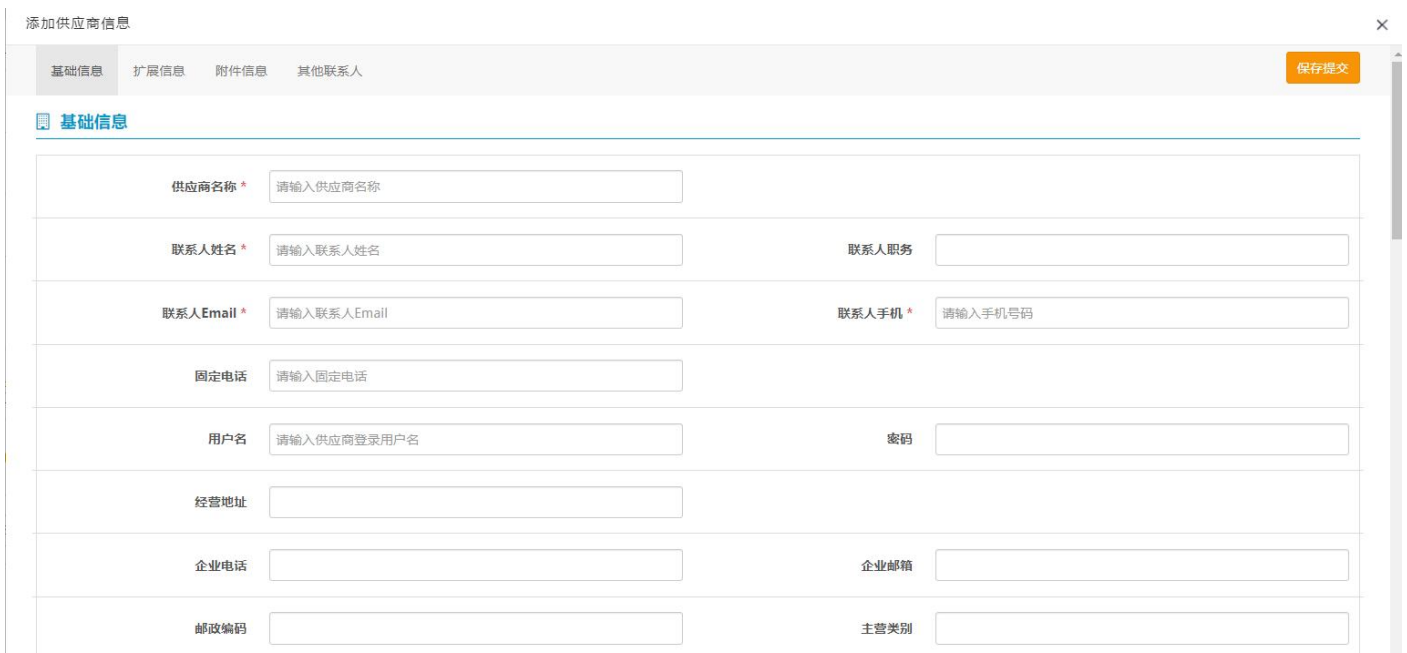
(1) 点击供应商列表查看已有供应商。



(2) 如已有供应商不符合条件，可在点击新增供应商填写新供应商。



(3) 填写供应商信息及相关资质文件后，点击右上角保存，等待技安办审核，通过后新增供应商成功。



### 扩展信息

许可证种类 *	<input type="text" value="危险化学品经营许可证"/>	许可证编号 *	<input type="text"/>
注册地址 *	<input type="text"/>	开户银行	<input type="text"/>
银行账号	<input type="text"/>	法人姓名	<input type="text"/>
组织机构代码证号	<input type="text"/>	时效	<input type="text"/> <input type="text"/>
供应商开户名	<input type="text"/>	注册资金 (万)	<input type="text"/>

### 附件信息

供应商资质文件

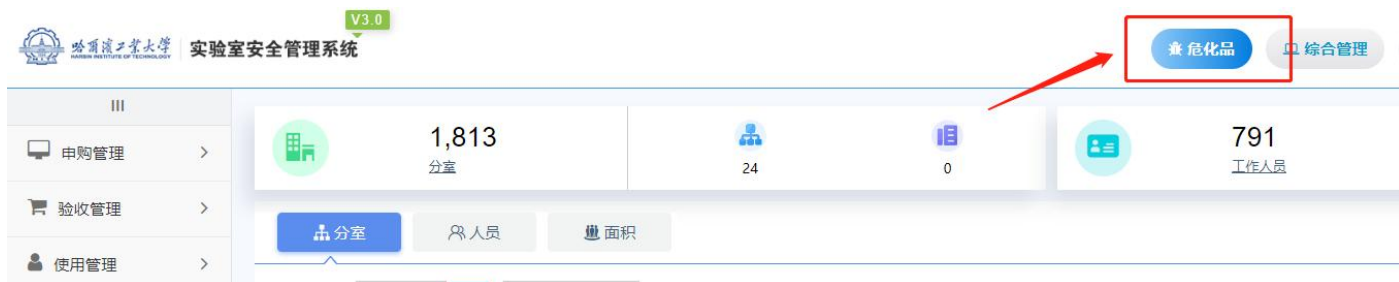
只支持上传jpg类型文件,大小不能超过500k;上传后,可以单击预览按钮确认文件是否上传正常

类型	文件名称	操作
营业执照		
经营许可证		
管制品经营备案证明		
法人身份证复印件		
经办人身份证复印件		
道路运输经营许可证		





### 三. 创建仓库及柜子 登陆成功后，点击危化品模块。

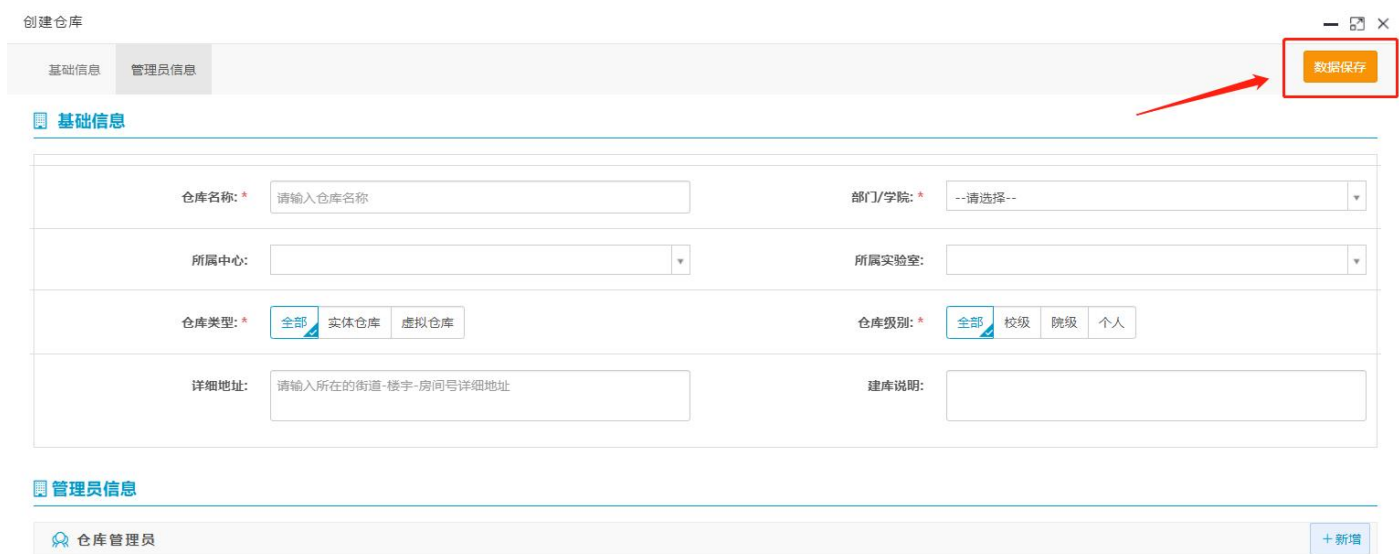


#### 1. 创建仓库

(1) 点击仓库管理并添加仓库。



(2) 添加相关信息后点击右上角数据保存。



(3) 仓库创建成功。

仓库编号	仓库名称	所属部门	所属中心	所属实验室	仓库级别	使用人	柜子数量	仓库类型	仓库状态	操作
CK20220003	测试仓库	化工与化学学院	化工学院	3105017-实验准备室	个人	危化品业务提交专员	0	虚拟仓库	在用	
CK20220002	1	化工与化学学院	化工学院	3105017-实验准备室	个人	危化品业务提交专员	1	虚拟仓库	在用	

## 2. 添加代理人

(1) 如下图所示，点击代理人数量，添加仓库代理人，最多可添加 3 人。

The screenshot shows the 'Warehouse Management' interface. On the left, a sidebar menu has 'Warehouse Management' (仓库管理) highlighted with a red box and an arrow labeled '1'. The main area displays a table with columns: Warehouse Name, Department, Center, Laboratory, Level, User, Cabinet Count, Inventory Count, Status, and Agent Count. The 'Agent Count' column has a red box around the value '1' with an arrow labeled '2'. Below the table, there is a '+ Add Agent' (添加代理人) button with a red box and arrow labeled '3'. A search bar indicates '最多可添加: "3" 位代理人, 当前已添加: "1" 位代理人!'.

The 'Add New Agent' dialog box shows a form with the label '代理人:' and a text input field containing '请输入学号/工号/姓名'.

## 3. 创建柜子

(1) 点击下图所示地方创建柜子；

The screenshot shows the 'Hazardous Chemical Warehouse List' interface. A sidebar menu has 'Warehouse Management' (仓库管理) highlighted. The main area displays a table with columns: Warehouse Name, Department, Center, Laboratory, Level, User, Cabinet Count, Inventory Count, Status, and Agent Count. The 'Cabinet Count' column has a red box around the value '1' with an arrow pointing to the 'Add Cabinet' (添加柜子) button in the sidebar.

(2) 点击创建柜子；

The 'Create Cabinet' dialog box shows a form with fields for: Cabinet Name, Warehouse Name, Responsible Person, Department, Center, and Laboratory. A red arrow points to the 'Create Cabinet' (创建柜子) button.

(3) 填写相关信息后点击保存，柜子**必须指定 1-2 位管理员**；

### 创建柜子信息

数据保存

**基础信息**

所属仓库:	测试仓库	存放类型:	易制爆危化品
柜子编号: *	01	柜子名称: *	易制爆存放柜
部门/学院: *	化工与化学学院	储物格数量: ①	10
所属中心:	化工学院	所属实验室:	3105017-实验准备室
IP地址:		网络端口:	
管理员一: ①	20220002 - 危化品业务提交专员	管理员二: ①	20220001 - 危化品审批专员
备注说明:			

(4) 创建完成后点击下图标注选项生成储物格;

实验室安全管理系统 V3.0 危化品 危化品业务提交...

仓库管理 测试仓库

柜子名称: 柜子名称搜索 仓库名称: 仓库名称搜索 负责人: 负责人搜索

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

搜索 清空

创建柜子 批量删除

柜子名称	所在仓库	所属部门	所属实验室	负责人一	储物格最大数量	已创建数量	已存放危化品	柜子状态	操作
1(1)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	傅恒志	2	0	0	在用	编辑 删除 刷新
易制爆存放柜(01)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	危化品业务提交专员	10	10	0	在用	编辑 删除 刷新

(5) 成功后可在下图标注位置查看储物格数量;

实验室安全管理系统 V3.0 危化品 危化品业务提交...

仓库管理 测试仓库

柜子名称: 柜子名称搜索 仓库名称: 仓库名称搜索 负责人: 负责人搜索

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

搜索 清空

创建柜子 批量删除

柜子名称	所在仓库	所属部门	所属实验室	负责人一	储物格最大数量	已创建数量	已存放危化品	柜子状态	操作
1(1)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	傅恒志	2	2	0	在用	编辑 删除 刷新
易制爆存放柜(01)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	危化品业务提交专员	10	10	0	在用	编辑 删除 刷新

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

(6) 仓库创建整体结束。

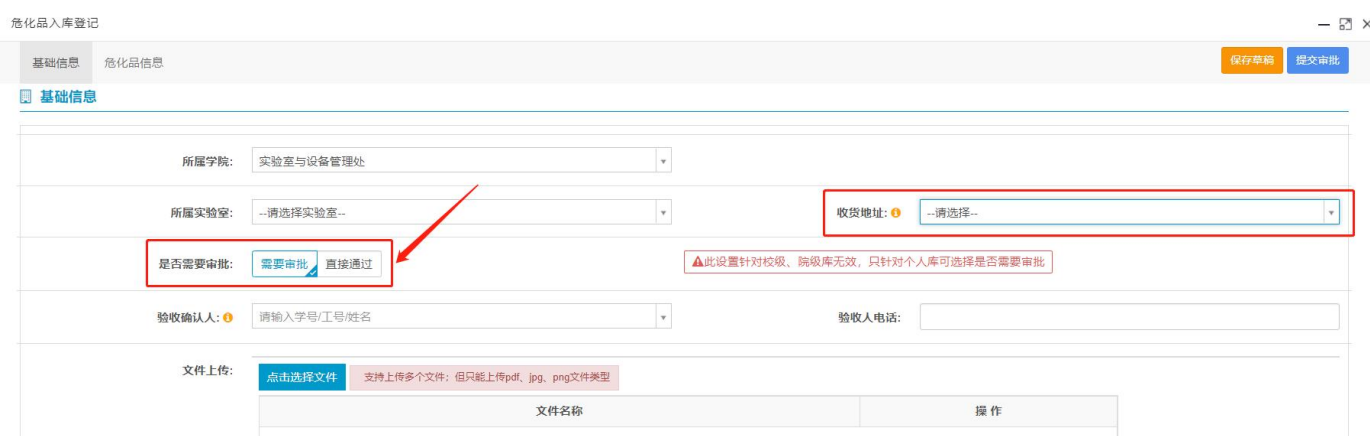
注: 仓库创建**必须创建储物格**, 否则无法入库。

### 三. 危化品入库

#### 1. 入库登记

(1) 点击入库登记，进入后填写相关实验室及仓库信息。

当收货地址为**校级仓库**时须勾选**需要审批**，收货地址为**非校级仓库**选择**直接通过**（管制类化学品除外）。



(2) 填写危化品信息，若待入库危化品种类较少，可手动输入危化品信息，若待入库危化品种类较多，为方便、简化操作可选择数据导入。



a. 若待入库的药品为**新购药品**，模板数据供应商处须填写**购买时对应的供应商名称**；

易制爆信息 已经购买过的危化品，可以在已有危化品搜索选择！未购买过的，请选择品名信息自行添加！二者选择其一填写即可

新增供应商

序号	品名	已有危化品	规格型号	包装	单价	数量	单位	总价	供应商	CAS	受管制	使用周期(天)	预计年使用量(m/g)	备注	操作
1	硝酸	支持CAS和品名搜索...	分析纯(AR)	0 mL	0	0		0	请输入供应商名称...	7697-37-2	是	0	0		增加

附件信息 买方、卖方经办人信息可以选择已有数据，如果没有合适的经办人需要完善经办人信息，即可选择使用

买方经办人\* 请输入名称模糊搜索

CAS	品名	规格	包装	包装单位	单位	数量	单价	供应商	总价	备注	特别说明：黑色字体标题可以不填写
108-88-3	甲苯	分析纯(AR)	500.00 mL	瓶	瓶	10	12	国药集团	120		
110-89-4	吡啶	化学纯(CP)	500.00 mL	瓶	瓶	13	2	国药集团	26		
7647-01-0	盐酸	分析纯(AR)	1.50 L	瓶	瓶	10	2	国药集团	20		

b. 若待入库的药品为**库存药品**，模板数据供应商处须填写**历史留存**；

CAS	品名	规格	包装	包装单位	单位	数量	单价	供应商	总价	备注	特别说明：黑色字体标题可以不填写
108-88-3	甲苯	分析纯(AR)	500.00 mL	瓶	瓶	10	12	国药集团	120		
110-89-4	吡啶	化学纯(CP)	500.00 mL	瓶	瓶	13	2	国药集团	26		
7647-01-0	盐酸	分析纯(AR)	1.50 L	瓶	瓶	10	2	国药集团	20		

c. 从其他文档粘贴时请注意**格式问题**，如包装单位大小写、数量等，单元格内容注意检查是否有空格；

d. 单次导入数据尽量控制在 50 条内，否则插入速度较慢。

**注：请先创建好危化品仓库及柜子、储物格，详情请参考创建仓库及柜子操作。**

(4) 选择填写完成的模板，点击开始上传。

基础信息 危化品信息

所属学院: 机电工程学院

所属实验室: --请选择实验室--

是否需要审批: **需要审批** 直接通过

验收确认人: 请输入学号/工号/姓名

文件上传: **点击选择文件** 支持上传多个文件; 但只能上传pdf、jpg、png文件类型

危化品入库物资上传

文件模板: 下载 **为了更好的导入体验，导入前，请先仔细阅读操作说明**

文件上传: 未选中文件... **选择文件** **开始上传**

操作说明: 请先下载模板，然后将整理好的Excel数据复制到模板中，注意保留表头规格，**包装单位**请选择下拉框规定值。  
包装为数字类型，支持2位小数。  
上传文档不会保留当前已填写危化品信息。  
红色标题为必填项，黄色标题可不填。  
工作表名称“Sheet1”不能更改，否则导入会失败。  
上传文档会先清空表格原数据，请注意。

(5) 上传完毕，点击提交审批，等待审批通过。

基础信息 危化品信息

所属学院: 机电工程学院

所属实验室: --请选择实验室--

收货地址: --请选择--

是否需要审批: **需要审批** 直接通过 **此设置针对校级、院级库无效，只针对个人库可选择是否需要审批**

验收确认人: 请输入学号/工号/姓名

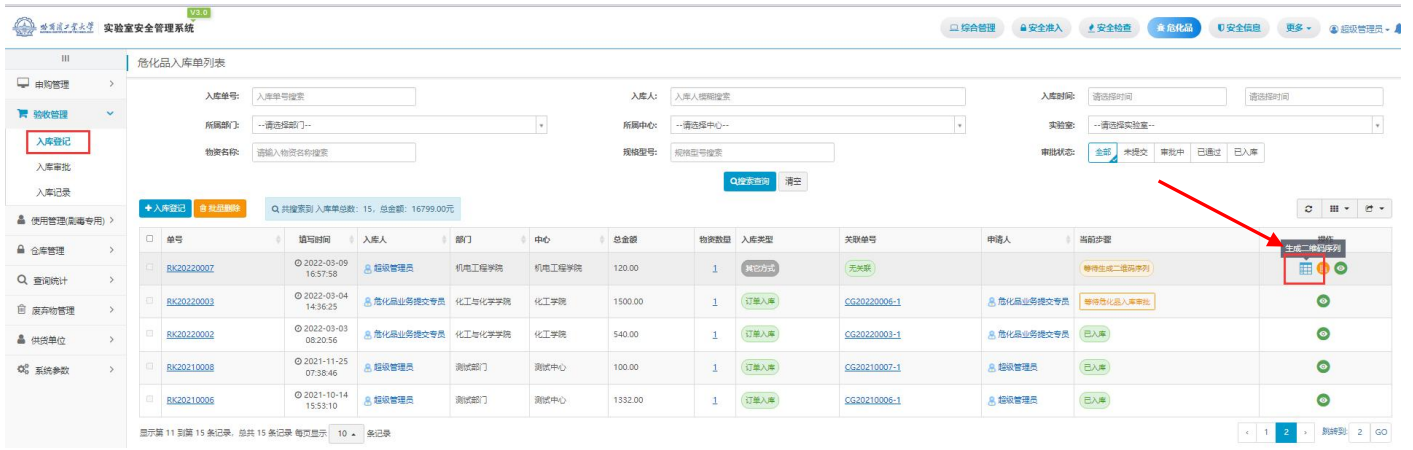
验收人电话:

文件上传: **点击选择文件** 支持上传多个文件; 但只能上传pdf、jpg、png文件类型

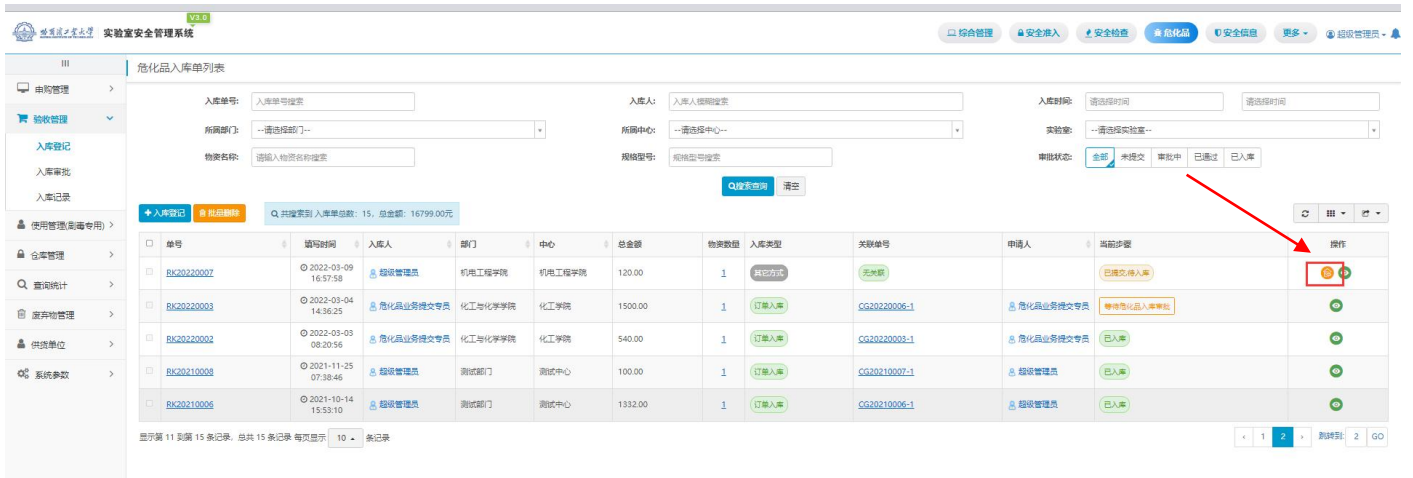
提交审批

## 2. 生成二维码

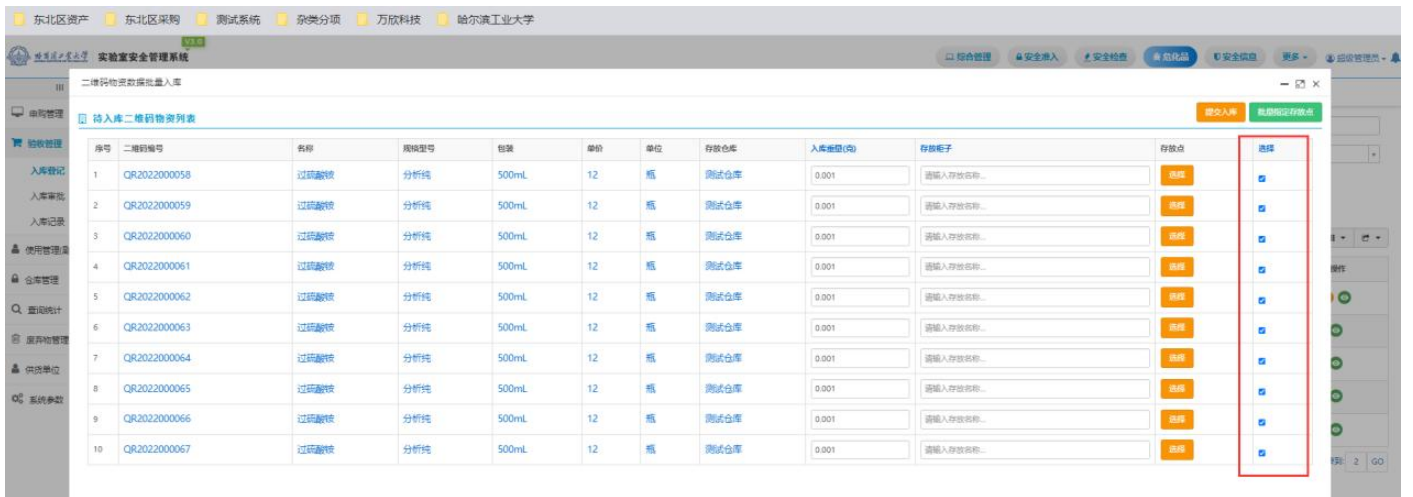
### (1) 入库申请审批成功后，如下图点击生成二维码序列。



### (2) 生成序列后，点击提交入库。



### (3) 勾选存放在同一仓库、柜子的药品，点击批量指定存放点。





(4) 点击提交入库。

二维码物资数据批量入库

待入库二维码物资列表

提交入库 批量指定存放点

序号	二维码编号	名称	规格型号	包装	单价	单位	存放仓库	入库重量(克)	存放柜子	存放点	选择
1	QR2022000058	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
2	QR2022000059	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
3	QR2022000060	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
4	QR2022000061	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
5	QR2022000062	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
6	QR2022000063	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
7	QR2022000064	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
8	QR2022000065	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
9	QR2022000066	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>
10	QR2022000067	过硫酸铵	分析纯	500mL	12	瓶	测试仓库	0.001	易制爆存放柜-01	选择	<input type="checkbox"/>

(5) 提示入库成功。

危化品入库单列表

入库单号: 入库单号搜索 入库人: 入库人模糊搜索 入库时间: 请选择时间 请选择时间

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

物资名称: 请输入物资名称搜索 规格型号: 请输入规格型号搜索

操作按钮: 全部 未提交 审核中 已通过 已入库

快捷操作: + 入库单号 查询 共搜索到 入库单总数: 15, 总金额: 16799.00元

单号	录入时间	录入人	部门	中心	总金额	物资数量	入库类型	关联单号	申请人	当前步骤
BK20220007	2022-03-09 16:57:58	超级管理员	机电工程学院	机电工程学院	120.00	1	危化品	无关联		已入库
BK20220003	2022-03-04 14:36:25	危化品业务提交专员	化工与化学学院	化工学院			危化品	CG20220006-1	危化品业务提交专员	等待危化品入库审批
BK20220002	2022-03-03 08:20:56	危化品业务提交专员	化工与化学学院	化工学院			危化品	CG20220003-1	危化品业务提交专员	已入库
BK20210008	2021-11-25 07:38:46	超级管理员	测试部门	测试中心			危化品	CG20210007-1	超级管理员	已入库
BK20210006	2021-10-14 15:53:10	超级管理员	测试部门	测试中心	1332.00	1	危化品	CG20210006-1	超级管理员	已入库

提示: 物资已全部入库, 入库数量: '10' 套

显示第 11 到第 15 条记录, 总共 15 条记录, 每页显示 10 条记录

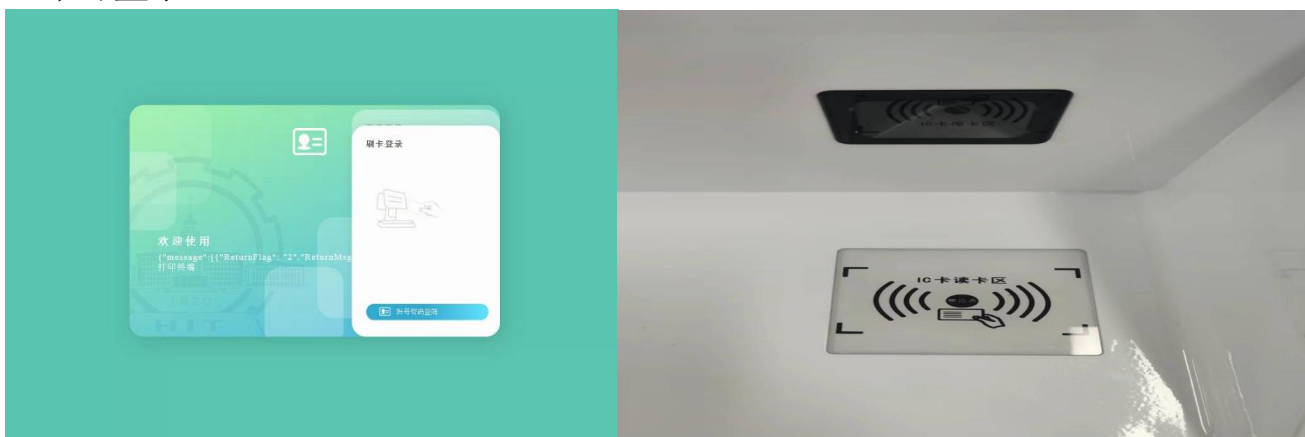
注: 入库成功后方可进行二维码标签打印。

### 3. 二维码打印

(1) 身份登录

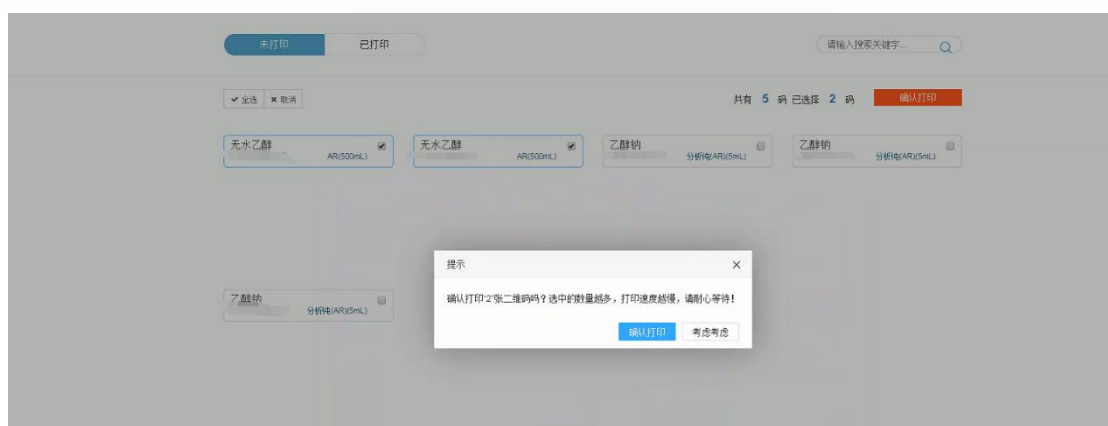


需由教师、代理人使用校园卡进行登录，将校园卡放置在自主打码机终端 IC 读卡区，即可登录。



## (2) 打印

登录成功后，进入打印页面，选择所需打印的标签，点击确认打印，打印成功后在终端下方撕断二维码标签即可。



### (3) 其他事项

当自助打码机终端标签纸或碳带消耗完毕，请联系实验室与设备管理处技安办 0451-86413736 进行更换。

## 4. 库存管理

在库存管理中可查看已入库药品。



The screenshot shows a web interface for inventory management. At the top, there are search filters for warehouse name, quantity, and material name. Below the filters is a table with the following columns: 仓库名称 (Warehouse Name), 物资编号 (Material ID), 物资名称 (Material Name), 规格型号 (Specification), 物资包装 (Material Packaging), 库存数量 (Inventory Quantity), 计量单位 (Measurement Unit), 现在重量 (Current Weight), 存放柜/箱 (Storage Cabinet/Box), 批次数量 (Batch Quantity), 供应商 (Supplier), 管制类别 (Control Category), and 操作 (Action). The table contains three rows of data for '测试仓库' (Test Warehouse).

仓库名称	物资编号	物资名称	规格型号	物资包装	库存数量	计量单位	现在重量	存放柜/箱	批次数量	供应商	管制类别	操作
测试仓库	GZ000001	过氧化氢	分析纯	500mL	10	瓶	0.01/克	管制贮存柜(01)	0		普通化学品	编辑
测试仓库	GZ000307	乙醇	M157	4L	3	瓶	80000/克	1(02)	0	哈尔滨滨德泰科贸有限公司	普通化学品	编辑
测试仓库	GZ000307	乙醇	M157	4L	17	瓶	80000/克	1(01)	0	哈尔滨滨德泰科贸有限公司	普通化学品	编辑
测试仓库	GZ000282	乙醇	色潜	4L	5	瓶	20000/克	1(01)	0	哈尔滨滨德泰科贸有限公司	普通化学品	编辑

## 四. 使用管理

### 1. 领用申请

此功能为药品存放在校级仓库时使用。

(1) 点击使用管理下的领用申请。



The screenshot shows the '危化品领用申请表' (Hazardous Material Application Form) and a list of applications. The form includes fields for application number, warehouse, user, department, center, time, and material name. Below the form is a table of applications with columns: 领用单号 (Application No.), 填写时间 (Fill Time), 领用人 (Applicant), 领用仓库 (Warehouse), 所属部门 (Department), 所属实验室 (Lab), 物资数量 (Quantity), 领用类型 (Type), 当前步骤 (Current Step), and 操作 (Action). A red arrow points to the '领用申请' (Apply) button in the sidebar, and another points to the '领用申请' button in the table.

领用单号	填写时间	领用人	领用仓库	所属部门	所属实验室	物资数量	领用类型	当前步骤	操作
LY20220016	2022-06-29 09:33:16	超级管理员	化工学院试剂中转间C412	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处分室	1	校级领用	等待领用出库	打印

(2) 填写相关信息，点击左下角的选择库存，可查看当前校级仓库内存放的药品列表。

危化品领用申请

基础信息 危化品信息

保存草稿 提交审批

基础信息

领取仓库: \* 化工学院试剂中转间C411

参考单号: \* LY20220023

所属学院: \* 实验室与设备管理处

所属中心: \* 实验室与设备管理处

所属实验室: \* 实验室与设备管理处分室

领用方向: \* 教学

第一领用人: \* admin - 超级管理员

第二领用人: \* 请输入学号/工号/姓名

存放仓库: \* 测试虚拟仓库KK

⚠️ 此处请选择从总仓库领取物资后存放的仓库, 一般为院级或个人仓库

申请人: 超级管理员

联系电话: 15864102316

领用用途:

备注说明:

危化品信息 选择库存

(3) 选择当前仓库药品。

可领用库存列表

可领用危化品库存列表

物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 请输入规格型号 管制类别: --请选择--

搜索查询 清空

批量选择

仓库名称	物资编号	物资名称	规格型号	物资包装	库存数量	计量单位	供应商	所属分类	受管制类别	操作
化工学院试剂中转间C411	FGZ000030	(H)乙醇[无水]	分析纯(AR)	1mL	0	瓶	历史留存	非管制化学品	危化品	
化工学院试剂中转间C411	YZD000007	⚠️ 甲苯	分析纯(AR)	500mL	40	瓶	哈尔滨世阳光经贸有限公司	易制毒危化品	易制毒	+ 选我吧

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

(4) 填写领用数量。

危化品信息 选择库存

序号	名称	规格型号	包装	领用数量	单位	所属分类	CAS	受管制	库存数量	仓库名称	已冻结库存数量	备注	操作
1	甲苯	分析纯(AR)	500mL	0	瓶	易制毒危化品	108-88-3	是	40				增加删除

(5) 填写完成, 点击右上角提交审批选项。

基础信息 危化品信息

保存草稿 提交审批

基础信息

领取仓库: \* 化工学院试剂中转间C411

参考单号: \* LY20220023

所属学院: \* 实验室与设备管理处

所属中心: \* 实验室与设备管理处

(6) 提交后等待学院管理员与技安办审批, 审批成功后, 联系校级仓库管理员进行领用。

## 危化品领用申请列表

领用单号: LY20220016      领用仓库: --请选择--      领用人: 请输入领用人

所属部门: --请选择部门--      所属中心: --请选择中心--      实验室: --请选择实验室--

领用时间: 请选择时间      请选择时间      物资名称: 请输入物资名称搜索      规格型号: 规格型号搜索

审批状态:  全部     未通过     已通过     已出库

<input type="checkbox"/>	领用单号	填写时间	领用人	领用仓库	所属部门	所属实验室	物资数量	领用类型	当前步骤	操作
<input type="checkbox"/>	LY20220016	2022-06-29 09:33:16	超级管理员	化工学院试剂中转间C412	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处分室	1	校级领用	等待领用出库	

## 2. 归还申请

此功能为领用剧毒品后使用。

(1) 点击归还管理下归还申请。

危化品领用归还单列表

归还单号: 请输入归还单号      归还人: 请输入申请人      归还仓库: --请选择--

所属部门: --请选择部门--      所属中心: --请选择中心--      实验室: --请选择实验室--

归还时间: 请选择时间      请选择时间      物资名称: 请输入物资名称搜索      规格型号: 规格型号搜索

<input type="checkbox"/>	归还单号	归还时间	归还人	归还仓库	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
没有找到匹配的记录										

(2) 点击我的领用单，可关联历史领用记录，自动生成相关信息。

危化品领用归还单

基础信息    危化品信息   

**基础信息**

归还选择:  我的领用单      领用单号: LY20220005

领用仓库: 测试虚拟仓库K      归还仓库: 测试虚拟仓库K

所属学院: 实验室与设备管理处      所属中心: 实验室与设备管理处

所属实验室: 实验室与设备管理处分室

申请人: 超级管理员      联系电话: 15864102316

备注说明:

**危化品信息**

(3) 填写归还药品信息，点击提交。

**危化品信息**

序号	名称	规格型号	申请数量	单位	CAS	领用数量	剩余数量	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	增加

(4) 待审批结束后，归还成功。

## 3. 损耗管理

此功能为曾在校级仓库领用过剧毒品专用，进行剧毒损耗登记。

(1) 点击损耗管理下损耗登记；

损耗登记单列表

损耗单号: 损耗单号搜索 损耗人: 请输入损耗人 损耗仓库: --请选择--

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

损耗时间: 请选择时间 请选择时间 物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 规格型号搜索

Q搜索查询 清空

+损耗登记 批量删除

损耗单号	填写时间	损耗人	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
SH20220001	2022-10-31 09:58:18	超级管理员					等待提交审批	保存草稿

没有找到匹配的记录

(2) 点击我的领用单，可查询历史领用记录，选择相应单据后，自动生成相关信息，并保存草稿；

危化品使用损耗登记单

基础信息 危化品信息

基础信息

关联单据: 我的领用单 关联单号: LY20220005

参考单号: SH20220001 所属学院: 实验室与设备管理处

所属中心: 实验室与设备管理处 所属实验室: 实验室与设备管理处分室

损耗人: 超级管理员 联系电话: 15864102316

备注说明:

保存草稿

(3) 回到损耗管理界面后点击右侧提交按钮，提交成功。

损耗登记单列表

损耗单号: 损耗单号搜索 损耗人: 请输入损耗人 损耗仓库: --请选择--

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

损耗时间: 请选择时间 请选择时间 物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 规格型号搜索

Q搜索查询 清空

+损耗登记 批量删除

损耗单号	填写时间	损耗人	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
SH20220001	2022-10-31 09:58:18	超级管理员					等待提交审批	提交

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

## 五. 危化品报废

### 1. 报废登记

(1) 点击废弃物管理中报废登记选项：

危化品空瓶报废记录列表

标签编号: 请输入二维码上面的编号... 登记人: 请输入名称 领用时间: 请选择时间 请选择时间

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 请输入危化品规格

Q搜索查询 清空

Q 共搜索到 二维码总数: 4

二维码编号	CAS	申请人	物资名称	规格	包装	操作时间	关联单号	当前状态	初始重量	使用重量	当前重量	所属实验室	存放仓库	存放位置	报废方式	操
QR2023010529	7664-93-9		盐酸	分析纯 (AR)	1mL	2023-03-20 16:55:48	RK20230140	已入库	1/克	0/克	1/克					
QR2023030303	7697-		分析纯			2023-03-										

(2) 根据报废药品瓶身二维码，进行搜索，并点击右侧操作栏报废按钮；

危化品空瓶报废记录列表

标签编号: QR2022000386 登记人: 请输入名称 领用时间: 请选择时间 请选择时间

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 请输入危化品规格

Q搜索查询 清空

二维码编号	CAS	物资名称	规格	包装	操作时间	关联单号	当前状态	初始重量	使用重量	当前重量	所属实验室	存放仓库	存放位置	报废方式	操作
QR2022000386	64-17-5	(旧)乙醇[无水]	分析纯 (AR)	1mL	2022-10-27 14:25:04	RK20220035	已入库	1/克	0/克	1/克	实验室与设备管理处分室 (0000000000001)	化工学院试剂中转间 C411(CK20220008)	01(01)	-	ⓧ

(3) 根据药剂实际情况选择空瓶报废或废弃试剂报废，并点击报废确认；

标签编号: QR2022000386 所属部门: --请选择部门-- 物资名称: 请输入物资名称

领用时间: 请选择时间 请选择时间 实验室: --请选择实验室--

报废方式: 请选择

请选择

空瓶报废

废弃试剂报废

报废方式: 空瓶报废

报废确认

二维码编号	CAS	物资名称	规格	包装	操作时间	关联单号	当前状态	初始重量	使用重量	当前重量	所属实验室	存放仓库	存放位置	报废方式	操作
QR2022000386	64-17-5	(旧)乙醇[无水]	分析纯 (AR)	1mL	2022-10-27 14:25:04	RK20220035	已入库	1/克	0/克	1/克	实验室与设备管理处分室 (0000000000001)	化工学院试剂中转间 C411(CK20220008)	01(01)	-	ⓧ

(4) 提交完成可在待报废列表查看，个人登记的药品。

危化品空瓶报废记录列表

报废登记
  **待报废列表**
 已报废列表

标签编号: 
 登记人: 
 领用时间:

所属部门: 
 所属中心: 
 实验室:

物资名称: 
 规格型号:

共搜索到 二维码总数: 4

二维码编号	CAS	申请人	物资名称	规格	包装	操作时间	关联单号	当前状态	初始重量	使用重量	当前重量	所属实验室	存放仓库	存放位置	报废方式
QR2022000386	64-17-5		(旧)乙醇(无水)	分析纯 (AR)	1mL	2022-10-27 14:25:04	RK20220035	待登记	1/克	0/克	1/克	实验室与设备管理处分室 (000000000001)	化工学院试剂中转间 C411(CK20220008)	01(01)	空瓶报废

注：待实设处回收后药品才会正式报废。

## 2. 废物回收申请

(1) 点击废物回收申请栏目，并点击回收申请；

使用管理 > 仓库管理 > 查询统计 > **废弃物管理**

**回收申请**
 危化品报废登记

废物回收申请
  废物信息完善

登记单号	申请时间	申请人	所属部门	所属实验室	废弃物数量	当前步骤	操作
没有找到匹配的记录							

登记单号	申请时间	申请人	废弃物数量	当前步骤	操作
FW20220008	2022-04-21	超级管理员	1	等待处理	<input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="刷新"/>

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

相关协议授权

请仔细阅读下述材料，并遵照执行：  
《哈尔滨工业大学实验室危险化学品管理实施细则》

(2) 填写相关信息，并点击提交；

废弃物回收申请

基础信息

**基础信息**

参考单号: 
 所属学院:

所属实验室:

楼宇: 
 房间号:

登记人: 
 联系电话:

备注说明:

注：当实验室废弃药品达到一定存量，提交此申请，实设处会根据实际情况进行定期现场回收；