



Instruction manual

哈尔滨工业大学
大型科研仪器设备开放共享系统
教师操作手册

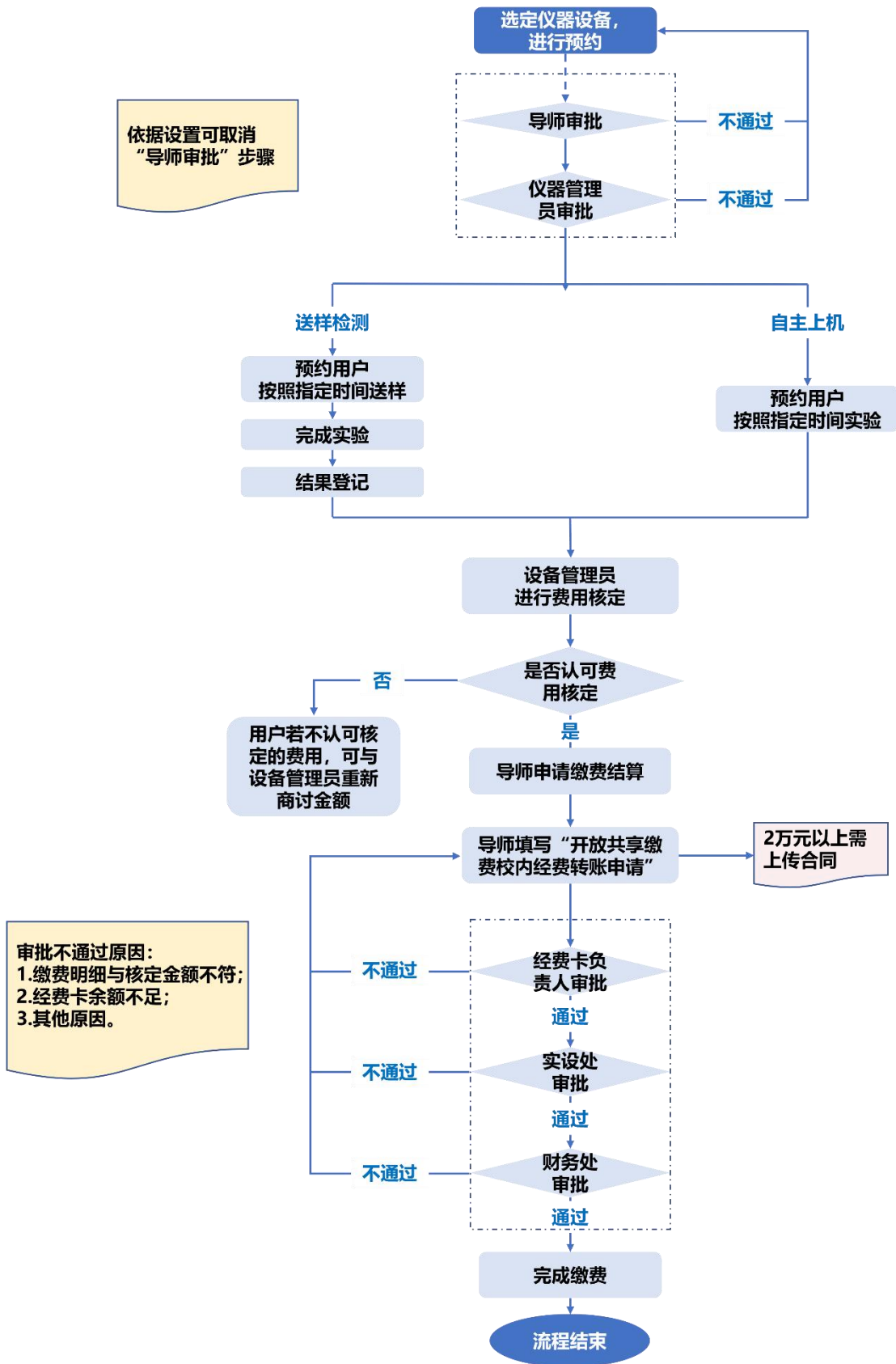
技术支持：金 铭 15940315431

曹舒宁 15946340870

意见建议：郭伟智 17778171788

目录

一、 系统业务流程图	3
二、 登录	4
三、 预约流程	5
四、 预付费/后付费账户介绍	7



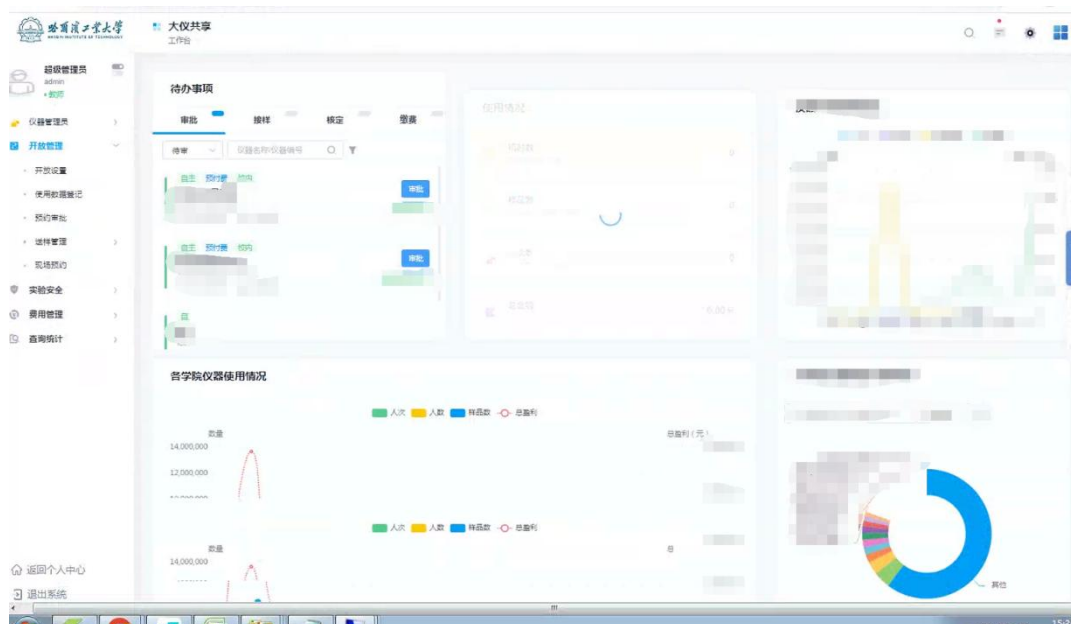
一、系统业务流程图

二、登录

用户登录实验室与设备管理处 (<https://shiyan.hit.edu.cn>)。点击网站下方“系统资源-大仪共享”模块进入系统前台，如下图所示：

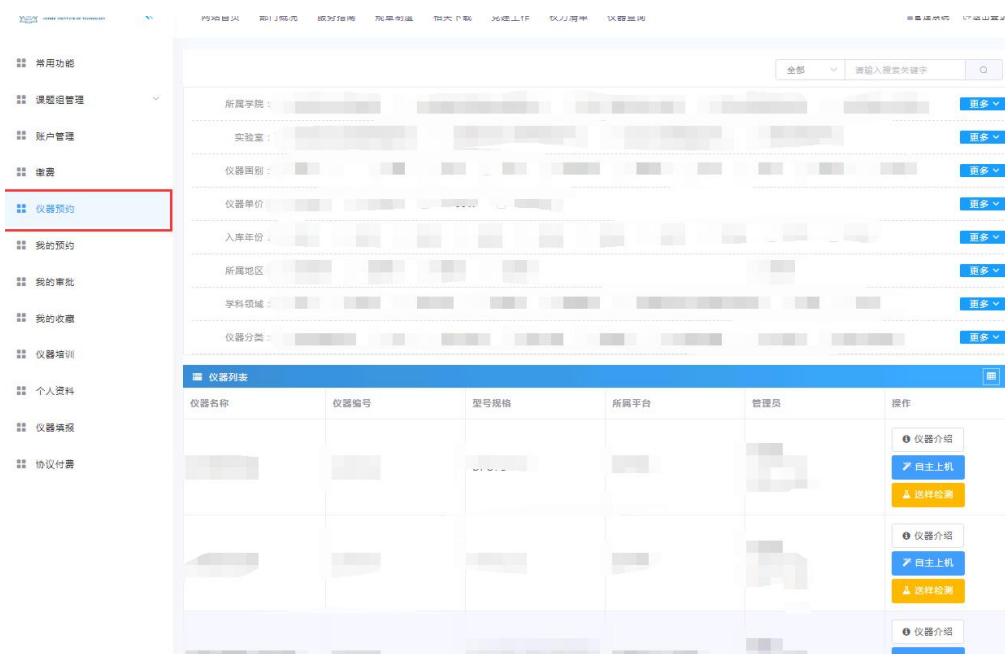


登录后自动进入后台界面。

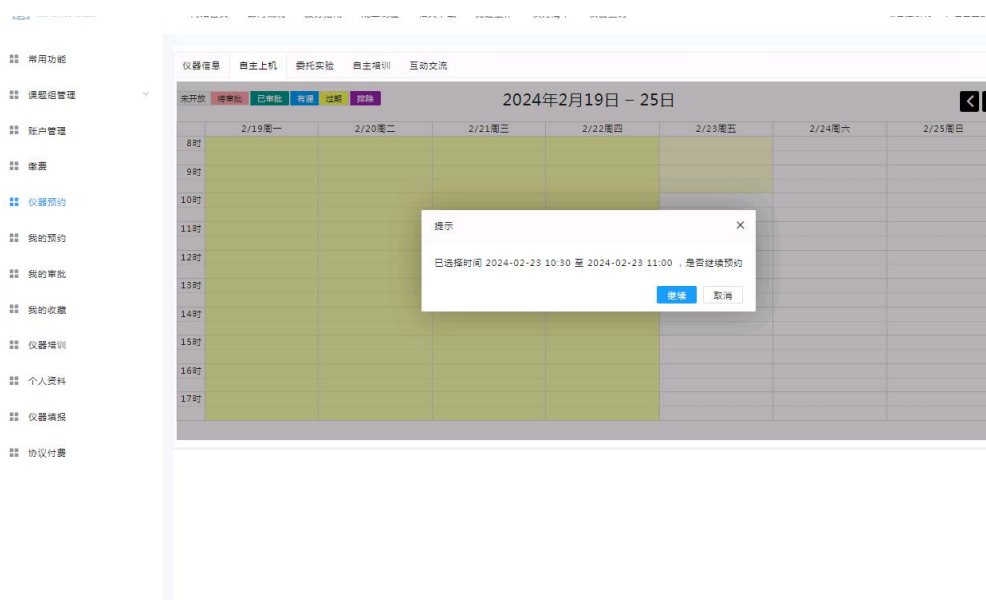


三、预约流程

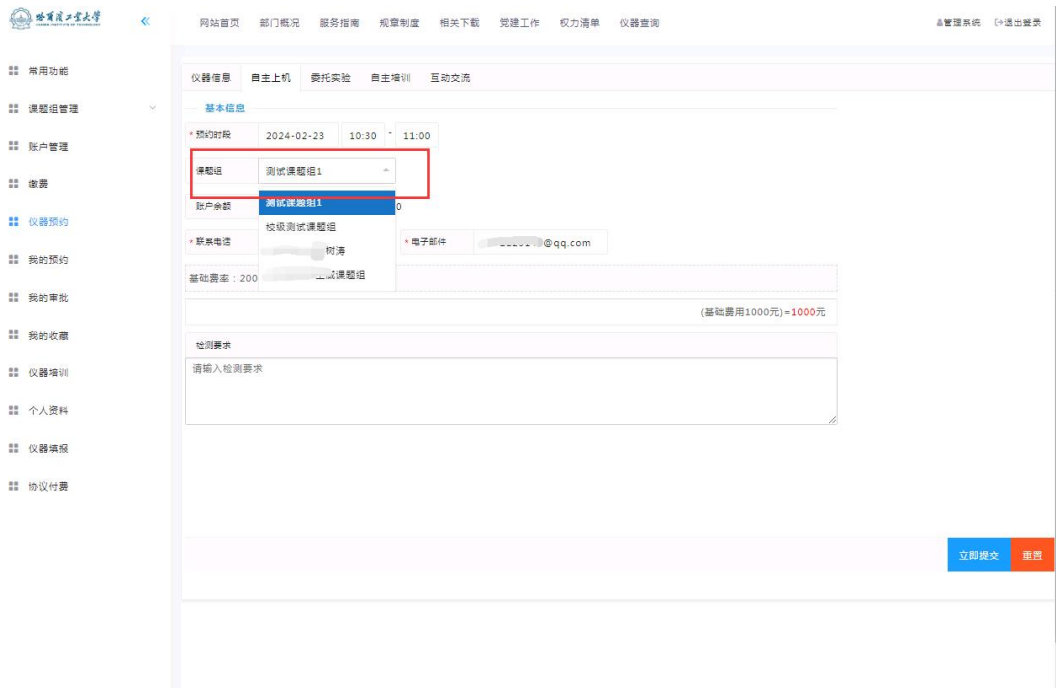
1. 进入个人中心-仪器预约界面，选择预约仪器及对应的操作方式（自主上机/送样检测）。



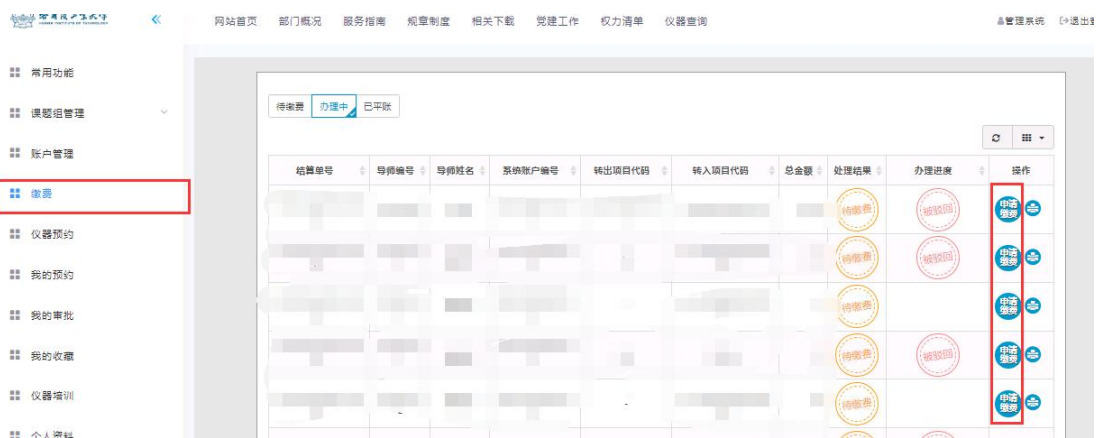
2. 选择预约时间。



3. 填写预约相关信息（*号是必填项，预约时需注意选择对应的课题组账户）。



4. 点击“立即提交”，提交后进入审批流程（审批流程一般为导师→机组人员），如果预约人为该仪器的机组人员，则系统自动审批通过。
5. 当审批通过时，根据检测方式（自主上机/送样检测）进行实验，机组人员费用核定后，用户需在前台进行缴费，缴费成功后，该预约流程结束。



缴费

实验处驳回
 经费负责人审批通过
 2023-11-27 13:33:48
 提交申请
 2023-11-27 13:32:51

开放共享缴费校内经费转账申请

申请人	所在单位		
工号	联系电话	17645093111	
邮箱			
申请缴费流水号 (开放共享平台)	缴费金额		
出资项目负责人			
转出项目代码*			+ 从科研经费账户选择
转出项目名称*			
转入项目代码	转入项目名称		
转出项目经费来源*	▼		
转出项目所属研究领域*	▼		

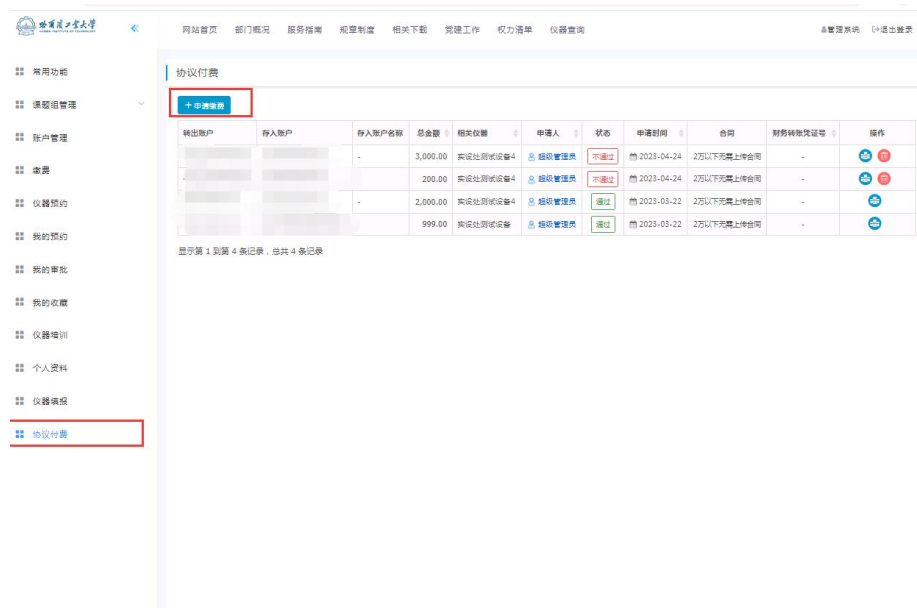
[确定](#)

四、预付费/后付费账户介绍

在大仪系统中，预约仪器时需要先绑定课题组账户，用来进行后续的付费操作。课题组账户分为预付费账户和后付费账户。

预付费账户：需要先在前台对账户进行充值，即建立该账户与该仪器机组人员收费账户之间的联系，该账户只能预约对应的仪器设备。

进入个人中心，点击协议付费—申请缴费



填写转入账户和转出账户的具体信息（转入的财务账户可以通过仪器编号/仪器名称进行搜索），检查信息无误后点击确定即可。

新增协议付费
✕

课组: 校级测试课组
负责人: 超级管理员

转出财务账户 *

转出财务编号

转出财务名称

🔍 从财务账户选择

转入财务账户 *

存入账户编号

存入账户名称

🔍 按仪器检索账户

实验记录

仪器	机时或样品	单价	总价	操作
暂无数据				

+ 添加一行

金额 *

¥

确定

后付费账户：即先预约，使用后再进行费用支付。一个

课题组只能拥有一个后付费账户，可以在个人中心-协议付费
右上角提示内查看。

协议付费

提示

您也可以使用后付费账户，先用后结算。目前您名下已有一个后付费账户，编号为：S20230131002328。每个课题组只能创建一个后付费账户。

转出账户	存入账户	存入账户名称	总金额	相关仪器	申请人	状态	申请时间	
				实验地测试设备4	超级管理员	不通过	自 2023-04-24	2万以下无需上传合同
				实验地测试设备4	超级管理员	不通过	自 2023-04-24	2万以下无需上传合同
				实验地测试设备4	超级管理员	通过	自 2023-03-22	2万以下无需上传合同
				实验地测试设备	超级管理员	通过	自 2023-03-22	2万以下无需上传合同

显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

在个人中心-账户管理中可以查看到自己具体的账户信息以及添加课题组成员。

账户管理

课题组名称	课题组编号	状态	账户总额	冻结金额	课题数	成员人数	允许加入	申请人数	有效时间	创建日期	操作
校级测试课题组		正常			20	3	禁止加入	0	2021-05-04 2025-05-29	2020-11-24	
测试课题组1		正常			1	5	禁止加入	0	2022-11-01 2031-06-10	2022-09-23	